

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 30/1 от 30 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Марушинская СОШ»

В.М. Князев

Приказ № 4 от 30 01 2018 г.



Положение
о регламенте выбора родителями (законными представителями)
обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса
«Основы религиозных культур и светской этики»
МБОУ «Марушинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок выбора в МБОУ «Марушинская СОШ» родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – выбор, курс ОРКСЭ).

1.2. Настоящее положение основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); право родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1, 2 статьи 87 Федерального закона).

1.3. Настоящее положение разработано с учётом примерного регламента выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей курса ОРКСЭ Министерства образования и науки Алтайского края № 21-02/02/153 от 19.01.2018 г.

2. Порядок выбора.

2.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор

Вопросы организации выбора в МБОУ «Марушинская СОШ» рассматриваются на заседании Управляющего совета с участием директора школы, классных руководителей классов, в которых должны быть проведены родительские собрания, представителей родительского сообщества. Решением администрации назначается заместитель директора, ответственный за организацию и проведение выбора (далее – ответственный).

Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о выборе (Приложение 1).

Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение

информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе и сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) выявляются возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях извещают ответственного, готовятся к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания проблемные ситуации были максимально исключены.

При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать», они отклоняются со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

Дата проведения родительских собраний в классах определяется заранее и вводится в текст информации для родителей. Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания размещается на официальном сайте МБОУ «Марушинская СОШ» не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания. Дата проведения родительского собрания не изменяется менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте школы.

На родительском собрании класса приглашаются и присутствуют:

- 1) родители (законные представители) обучающихся в классе;
- 2) ответственный за выбор представитель администрации;
- 3) классный руководитель;
- 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ;
- 5) представитель родительского комитета;
- 6) выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания оформляются по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Ведет собрание ответственный или директор МБОУ «Марушинская СОШ».

Проведение родительского собрания строится по следующему плану:

- 1) Вводное выступление ответственного или директора школы по теме собрания.
- 2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.
- 3) Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.

Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным.

Родителям (законным представителям) последовательно представляются все модули курса

ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ включает краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении.

В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.

5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений.

Бланки заявлений готовятся заранее и раздаются на завершающем этапе собрания (*Приложение 2*). Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- название образовательной организации и место её нахождения;
- фамилия и инициалы директора образовательной организации;
- класс, в котором обучается ребёнок;
- фамилия и имя ребёнка;
- название выбранного модуля курса ОРКСЭ;
- дата;
- личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

6) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

По каждому классу оформляется протокол родительского собрания класса (*Приложение 3*). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) указывается в соответствующей строке: 0 (ноль).

Протокол подписывается классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол вносятся изменения или он переоформляется. Это делается до направления данных в органы управления образованием информации в электронном виде.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей ответственный оформляет лист сводной информации образовательной организации, который подписывается директором МБОУ «Марушинская СОШ» и председателем родительского комитета школы, скрепляется официальной печатью МБОУ «Марушинская СОШ».

В установленные сроки в Комитет администрации Целинного района по образованию передаётся информация о выборе в МБОУ «Марушинская СОШ» в установленном виде (в электронном виде или лист сводной информации в печатном виде) (*Приложение 4*).

В МБОУ «Марушинская СОШ» по итогам выбора сохраняются: 1) заявления родителей; 2) протоколы родительских собраний; 3) оригинал или копия листа сводной информации. Указанная документация сохраняется в МБОУ «Марушинская СОШ» 5 лет.

3. Особые условия

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в МБОУ «Марушинская СОШ» и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель заранее выявляет таких родителей (законных представителей), информирует их о выборе, передает им бланки заявлений, проверяет их получение, обеспечивает сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся сохраняются у ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости оказывает помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОРКСЭ (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направления информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося обращаются к директору МБОУ «Марушинская СОШ» лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директором МБОУ «Марушинская СОШ» по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора оформляется новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также сохраняется в МБОУ «Марушинская СОШ», вместе с их первоначальным заявлением.

3.3. В случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения, не производившего выбор курса ОРКСЭ, процедура выбора строится по следующему плану:

1) Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным. Последовательно представляются все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ включает краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении.

2) Родители (законные представители) обучающегося заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- название образовательной организации и место её нахождения;
- фамилия и инициалы директора образовательной организации;
- класс, в котором обучается ребёнок;
- фамилия и имя ребёнка;
- название выбранного модуля курса ОРКСЭ;
- дата;
- личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

3) Ответственный проверяет правильность оформления заявления.

4) На основании заявления вносятся дополнения в протокол родительского собрания класса.

4. Срок действия положения.

4.1. Настоящее положение является бессрочным.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета школы.

Приложение 1

Информация

О преподавании в 4-х классах образовательных организаций комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

Уважаемые родители!

В 4-х классах образовательных организаций Российской Федерации осуществляется преподавание комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», включающего шесть учебных модулей по выбору семьи, родителей (законных представителей) школьника;

«Основы православной культуры»;

«Основы исламской культуры»;

«Основы буддийской культуры»;

«Основы иудейской культуры»;

«Основы мировых религиозных культур»;

«Основы светской этики».

Преподавание направлено на воспитание учащихся, формирование, прежде всего, их мировоззрения и нравственной культуры с учетом мировоззренческих и культурных особенностей и потребностей семьи школьника. В связи с этим выбор для изучения школьников основ определённой религиозной культуры или мировых религиозных культур, или основ светской этики согласно законодательству Российской Федерации осуществляется исключительно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При этом вы можете посоветоваться с ребёнком и учесть его личное мнение. Преподавать все модули, в том числе по основам религиозных культур, будут школьные учителя, получившие соответствующую подготовку.

Для осуществления выбора необходимо личное присутствие (возможно одного из родителей) на родительском собрании и личное заполнение заявления, которым будет письменно зафиксирован ваш выбор.

На родительском собрании вам будет представлено содержание каждого из указанных модулей, вы сможете получить ответы на вопросы от представителей администрации школы, педагогов, представителей соответствующих религиозных организаций.

Присутствие на собрании, по крайней мере, одного из родителей, и заполнение личного заявления о выборе — обязательно.

Отказ от изучения любого из шести модулей не допускается.

Дата, время, место проведения родительского собрания:

С уважением, администрация МБОУ «Марушинская СОШ»

Приложение 2

Директору МБОУ «Марушинская средняя
общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Заявление

Мы, родители (законные представители) учащегося ____ «__» класса
МБОУ «Марушинская СОШ»

(Ф.И. *ребёнка*),

Из предлагаемых на выбор модулей комплексного учебного курса «Основы
религиозных культур и светской этики»: «Основы православной культуры»,
«Основы исламской культуры»,
«Основы буддийской культуры»,
«Основы иудейской культуры»
«Основы мировых религиозных культур»,
«Основы светской этики»
выбираем для своего ребёнка изучение модуля (написать от руки):

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Протокол
родительского собрания ____ « ____ » класса

МБОУ «Марушинская СОШ»

Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся
____ « ____ » класса модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и
светской этики»:

Название модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

Дата « ____ » 20 ____ г.

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель родительского комитета класса
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 4

Лист сводной информации

О результатах выбора родителями (законными представителями) обучающихся модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».

Образовательная организация	МБОУ «Марушинская СОШ»
Название модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

«__» _____ 20__ г

.

Директор МБОУ «Марушинская СОШ» _____ И.О. Фамилия

Председатель родительского комитета МБОУ «Марушинская СОШ»

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)