

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 18 от «21» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Марушинская СОШ»

В.М. Князев

Приказ № 47 от «22» мая 2019 г.



Положение об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Марушинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися школы в очно-заочной форме, предусмотренной Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Приём или перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора школы.

2.3. При приёме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3).

2.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

2.5. При приёме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6. Продолжительность учебного года при заочной форме обучения регламентируется календарным учебным графиком школы и начинается 1 сентября.

2.7. В процессе освоения основных общеобразовательных программ обучающимся представляются каникулы. Сроки каникул регламентируется календарным учебным графиком школы.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любой

ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

3. Образовательная деятельность

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Обучающийся в очно-заочной форме обязан в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; имеет право использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.5. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период –полугодие, год.

3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.7. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося.

3.7. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Аттестация обучающихся

4.1. В целях полного освоения образовательных программ часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Законодательством РФ.

4.6. Обучающимся по очно-заочной форме, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ «Марушинская
СОШ» Князеву Виталию Михайловичу
от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка _____,
_____.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося(уюся) _____ класса с «_____» _____ 20____ г., так как в соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения.

С Уставом МБОУ «Марушинская СОШ», нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Являясь Законным представителем _____,
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ «Марушинская СОШ», Положением об организации очно-заочной формы обучения в МБОУ «Марушинская СОШ», приказом о переводе на очно-заочную форму обучения» ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Договор об организации очно-заочной формы обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марушинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение), в лице директора Князева Виталия Михайловича, с одной стороны, и родители (законные представители) учащегося, осваивающего программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) в очно-заочной форме

_____ (ФИО родителей/ законных представителей)

_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ класса

_____ (ФИО обучающегося)

в 20___/20___ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

Предмет	Формы контроля

2.Обязанности сторон

2.1.Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся (ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2.Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.5. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.6. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.7. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося (ейся)

2.8. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.9. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;

-по соглашению сторон.

3.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

3.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

4. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Марушинская средняя
общеобразовательная школа»

659441, с. Марушка,
ул. Советская, д. 14,
тел. (38596) 33-3-69

Директор МБОУ «Марушинская СОШ»
_____ В.М.Князев

М.П.

Представитель:

Адрес регистрации: _____
(индекс, село, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, село, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактные телефоны: _____

_____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

