

Согласовано
Педагогическим Советом школы
протокол от 29.12. 2018г № 313

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Марушинская СОШ»
В.М. Князев
Приказ от 15.01. 2019г. № 4-2



о порядке приема, перевода и отчисления детей в Детский сад «Петушок» структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Марушинская средняя общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края

I. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации Детский сад «Петушок» структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Марушинская средняя школа» Целинного района Алтайского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, «Об образовании в Алтайском крае от 04.09.2013г., Декларацией о защите прав детей, СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г № 293, Федерального Закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010г. № 83-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением Администрации Целинного района № 529 от 30.12.2013г и иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только

по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁵.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года⁶ (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование проводится в июне, августе (доукомплектование) текущего года.

7. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет при создании необходимых условий для обучения и воспитания.

8. Группы в детском саду имеют общеразвивающую направленность.

Кроме этого, при необходимости, в детском саду могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей.

9. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получена путевка (направление) Комитета администрации Целинного района по образованию.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон и составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личное дело воспитанника формируется из:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка о его приеме в учреждение и о предоставлении компенсационных выплат;
- копии приказа о приеме на обучение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (для детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или в приемных семьях);
- направления комитета по образованию для зачисления ребенка в учреждение;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)

II. Порядок и основание перевода воспитанников.

1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является освоение в полном объеме ООП и достижение определенного возраста ребенка.

2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется 31.05. текущего года по решению Педагогического совета МБОУ, который оформляется приказом директора МБОУ.

3. Воспитанники, не освоившие в полном объеме ООП, по итогам психолого-педагогической диагностики за год с согласия родителей (законных представителей) и их письменного заявления переводятся на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

III порядок и основание прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам не зависящим от родителей (законных представителей), в т.ч. в случае ликвидации ОО.

- при изменении места жительства;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении воспитанника.

Личное дело ребенка при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям) по их заявлению в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой никаких дополнительных обязательств сторон.