Приложение 1

к приказу МБОУ «Маушинская СОШ»

Целинного района Алтайского края

№ 1 от 14.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.08.14 №4384 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами Комитета администрации Целинного района Алтайского края по образованию, приказом директора школы и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

1.5. Комиссия является выборным органом, состав которой утверждается приказом директора школы МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

1.6. В состав Комиссии входят представители: администрации школы, профсоюзной организации, родительской общественности и учителя.

1.7. Комиссию возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает Секретаря Комиссии.

1.8. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

**II. Основные функции Комиссии**

2.1. Определение приоритетных целей из перечня, определённого в положении об инновационном фонде МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Разработка расчетных показателей (индикаторов), определяющих достижение поставленных целей.

2.3. Распределение размера выплат средств инновационного фонда общеобразовательной организации, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с Порядком, утверждённым приказом директора МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

2.4. Эффективность использования инновационного фонда общеобразовательной организацией определяется Методикой, утверждённой приказом директора МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

2.5. Разработка инструкции по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

2.6. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих при несогласии с распределением инновационного фонда между педагогическими работниками.

**III. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от педагогических работников.

3.2. Приглашать на свои заседания руководителей ШМО и ОМО и запрашивать от них необходимые пояснения.

**IV. Порядок работы Комиссии**

4.1 Организационной формой работы Комиссии являются его заседания.

Заседания Комиссии проводятся 1 раз в год. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседаниях, и оформляются протоколами.  
 В случае равенства голосов при принятии решения решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения.

4.5. Председатель Комиссии созывает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы комиссии, готовит отчет и другие информационные материалы о деятельности комиссии, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

4.6. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, ведёт протокол.   
 4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и представляется педагогическим работникам в течение 3 рабочих дней после заседания.  
 4.7. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается директором школы.