

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ (ПОЛНАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



Утверждаю
директор школы
В.М. Князев

сентябрь 2015г.

Положение об организации горячего питания в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа», (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г № 196 (с изменениями и дополнениями) « Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» и в целях упорядочения организации питания учащихся и сотрудников в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований в данной сфере.

1.2. Предоставление горячего питания в МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа» производится на добровольной основе.

II. Порядок организации питания учащихся.

2.1 . Организация горячего питания производится через пищеблок и школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

- общеобразовательное учреждение (далее по тексту -школа) самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

- Заведующий производством школьной столовой (шеф-повар, повар или иное назначенное ответственное лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

- школа может заключать договора на организацию горячего питания школьников с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание школьников в школе.

- Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.3. Школьные столовые и пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы не допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся.

- Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на заведующего производством.

2.6. Школьные столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- перспективное и ежедневное меню;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. Продукция, выращенная учащимися на пришкольных участках и иная сельхозпродукция, выращенная в личном подсобном хозяйстве и закупленная у граждан может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.8. При организации горячего питания учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам.

2.9. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

III Финансирование горячего питания учащихся.

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств краевого и местного бюджетов;
- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении от физических и юридических лиц. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и приходятся по рыночной цене в установленном порядке.

3.3 Уплата средств родительской платы производится родителями (законными представителями) лицу, ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости авансом на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца.

IV Порядок расходования средств на организацию горячего питания.

4.1. Средства краевого бюджета расходуются на организацию горячего питания учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, учащихся из многодетных семей в столовой, организующей питание в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются:

- на организацию горячего питания учащихся 1-11 классов из многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.
- проводимых на базе школы, в порядке, установленном постановлением администрации района.

4.3. Спонсорские (благотворительные) средства расходуются по обоюдному согласию сторон (школы и спонсора) в установленном порядке.

4.4. Родительская плата расходуеться в соответствии со сметой расходов школы на организацию горячего питания учащихся и полдника для учащихся с. В-Шубенка.

4.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

4.6. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

V. Порядок питания сотрудников школы.

5.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств.

- Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

- Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

5.2. для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

5.3. Сотрудник, питающийся в столовой, вносит аванс на очередной месяц, до 10 числа текущего месяца по платежной ведомости.

5.4. Учет питания сотрудников осуществляется отдельно.

VI. Ответственность и контроль.

6.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

- При самостоятельной организации горячего питания заведующий школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.2. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель школы.