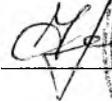


МБОУ «Марушинская средняя (полная) общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края

Утверждаю

Директор школы  В.М. Князев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников) освоивших Федеральный государственный стандарт образования.

1.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети состава педагогических работников Школы.

1.4. Педагогический совет Школы:

- определяет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
- рассматривает, обсуждает учебный план, годовой план учебно-воспитательной работы, перспективные планы и программы, режим работы, учебную нагрузку педагогических работников Школы;
- принимает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов;
- решает вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает, утверждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, по вопросам своей компетенции;
- утверждает характеристики учителей, представленных к государственным и отраслевым наградам, а также наградам местного самоуправления;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий Совет школы;
- заслушивает отчеты директора, педагогических работников и обслуживающего персонала Школы о проделанной работе;
- решает иные вопросы, касающиеся содержания образовательного процесса, относящиеся к своей компетенции.

1.5. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах.

1.6. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ « Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образования.

2. Состав педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. Руководит педагогическим советом директор школы. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 3.2.** Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.3.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой или серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.4.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.5.** Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.4.** Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Нужно различать две стороны в деятельности педагогических советов:

- 1.** Научно - практическая и научно- методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.
- 2.** Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов:
 - организационные педсоветы** (утверждение годового плана работы школы; утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников; утверждение экзаменационной и конфликтной комиссий на период проведения итоговой аттестации; утверждение плана летней работы с учащимися; о подготовке к аттестации педагогических кадров и т. п.);
 - итоговые педсоветы** (рассмотрение итогов работы школы по четвертям; итоги учебного года; выпуск и перевод учащихся в следующие классы);
 - координационные педсоветы** (о проведении ремонта школы; организация работы по благоустройству территории школы и т.п.);

информационные педсоветы (об итогах проверки выполнения санитарных правил и норм в школе; отчет врача; информация о совещаниях работников образования и итоговых документах, принятых на них).

Виды педсоветов: предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.